附件3

**接送机/站信息表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **赛区承办单位** |  | | **接送对接人** |  | |
| **本次接/送总人数** |  | | **手 机** | 1. 2.备用手机： | |
| **20日-21日抵达信息** | | | 是（ ）否（ ）需要接 | | |
| 航班号 | 航站楼 | 航班起止时间 | 列车车次 | 车站名称 | 列车起止时间 |
|  |  |  |  |  |  |
| **24日返程信息** | | | 是（ ）否（ ）需要送 | | |
| 航班号 | 航站楼 | 航班起止时间 | 列车车次 | 车站名称 | 列车起止时间 |
|  |  |  |  |  |  |

**注意事项：**

1.请于7月30日前将word版信息表发至电子邮箱：bjwyxh@sina.com 。

2.联系人：北京物业管理行业协会秘书处于春礼，联系电话：010-63397860、63397002。